



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. J. :	SSLDaTR/1183/2024
Vypracoval:	vedení školy, výchovní poradci, pedagogický sbor
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Školská rada projednala dne:	24. 6. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2024

Na základě ustanovení paragrafu 28 a 30, zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání vydávám jako stutární orgán školy tuto směrnici. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto přepisu.

Každá škola potřebuje pravidla pro jednání a chování všech jejích členů. Základní podmínkou pro naplnění poslání školy, soužití ve škole a pro rozvíjení dobrých vzájemných vztahů je srozumitelný, smysluplný a všemi dodržovaný řád školy. Školní řád shrnuje pravidla chování žáků, jejich práva a povinnosti.

Rozhodnutí každého žáka studovat na naší škole je **dobrovolné**. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje k plnění stanovených povinností tímto školním řádem a na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

1. Část – Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Žák má právo:

- Na poskytování kvalitního vzdělávání tzn., že výuka by měla vycházet z poznatků moderní didaktiky,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na informace podle bodu b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti v případě zameškaných hodin,
- na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- na zohledňování jeho vzdělávacích potřeb, žáci s SVP mají právo na vzdělávání, jehož obsah formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami,
- zletilý žák má právo volit zástupce rodičů a zletilých žáků do školské rady a být v demokratických volbách v souladu s volebním řádem rady do tohoto orgánu zvolen,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ta je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- reprezentovat školu na přehlídkách a soutěžích i v době vyučování po domluvě se všemi vyučujícími,
- na bezprostřední a srozumitelné ohodnocení při ústním zkoušení, v případě písemného zkoušení být seznámen s hodnocením do 14 dnů,

- n) na spravedlivé hodnocení výsledků vzdělávání, tzn., že hodnocení musí být objektivní a musí vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny žáky,
- o) při pochybnostech o správnosti klasifikace na konci I. a II. pololetí může zákonný zástupce žáka či zletilý žák do 3 dnů požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.

II. Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka ve smluveném termínu, při předávání těchto informací nesmí být narušována řádná výuka,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- c) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a osobnostního rozvoje žáka,
- d) volit a být voleni do školské rady.

2. Část - Povinnosti žáků, zákonných zástupců

I. Povinnosti žáka:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat dle platného rozvrhu,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) vstupovat do školy určeným vchodem a po vstupu se vždy přezout v šatně, boty si žáci v budově na Dělnické ulici ukládají do skříněk k tomu určených, svrchní oděv odkládají na věšáky v jednotlivých třídách, v Křešicích se žáci přezouvají a svrchní oděv a obuv odkládají ve vymezeném prostoru v suterénu školy,
- d) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem pracoviště, i v případě účasti na mimoškolních akcích,
- e) jednat vždy slušně, ohleduplně a s úctou ke spolužákům i dospělým osobám,
- f) dodržovat ve škole i ve všech souvisejících prostorách (včetně přesunů mezi nimi) a na všech akcích školy pravidla slušného a kulturního chování, zdravit učitele, zaměstnance školy i jiné dospělé osoby odpovídajícím pozdravem,
- g) aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin, zejména při vyučování nesvačit, nepoužívat mobilní telefon, neposlouchat jiná zvuková zařízení, nenapovídat při zkoušení a nepoužívat nedovolené pomůcky při písemných prověrkách,
- h) po dobu samostatného přesunu ze školy (Dělnická) na tělesnou výchovu se školní výuka přerušuje a začíná až hodinou TV podle rozvrhu, při návratu z tělesné výchovy do školy nebudou žákům tolerovány pozdní příchody, při přesunu dbá pravidel bezpečnosti, nad žákem není v době přesunu vykonáván dohled, v areálu školy v Křešicích se žáci přesouvají pod dozorem vyučujícího,
- i) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků a dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární směrnice,
- j) v případě úrazu, k němuž došlo během školního vyučování, nahlásit tuto skutečnost vyučujícímu, který okamžitě zajistí poskytnutí první pomoci a neprodleně informuje pracovníka, odpovídajícího za bezpečnost práce ve škole,
- k) neprodleně ohlásit ztrátu osobních věcí vyučujícímu a třídnímu učiteli, za peníze a cenné věci odložené ve skřínkách, lavicích, školních brašnách a oděvech nenese škola zodpovědnost,
- l) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.

Povinnosti žáků vykonávající službu ve třídě

- a) Službu vykonávají dva žáci, určení třídním učitelem podle stanoveného plánu,
- b) služba zajišťuje pomůcky pro výuku dle pokynů vyučujících, připravuje třídu a maže tabuli, kontroluje pořádek ve třídě před odchodem (zhasnutí světla, zavřená okna, zvednuté židle, vyklizené lavice a pořádek ve třídě...)
- c) nedostaví-li se vyučující do třídy, hlásí tuto skutečnost služba do 10 minut v kabinetech vyučujících nebo v kanceláři školy, v Křešicích vedoucímu učiteli odloučeného pracoviště,
- d) hlásí na začátku hodiny vyučujícímu chybějící žáky.

II. Povinnosti zákonných zástupců žáka a povinnosti zletilých žáků

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (změna trvalé adresy, telefonní číslo, změna zdravotní pojišťovny apod.).

3. Část – Všem žákům je přísně zakázáno

- a) Vstupovat do areálu školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat, užívat a zneužívat v celém areálu školy, na odloučených pracovištích (včetně akcí organizovaných školou) návykové látky –(zejména alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky a jiné látky nebo léky psychoaktivními či sedativními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (dle zákona č. 65 / 217 Sb.), vztahuje se i na elektronické cigarety a výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství takových výrobků, dále pak na látky ovlivňující činnost mozku jako jsou Kratom, Kata, Kosmatec apod., porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb.,
- b) všechny projevy šikany mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoliv projevy rasismu, xenofobie a nenávisti,
- c) otvírat velká okna bez souhlasu učitele, vyklánět se z nich nebo cokoliv vyhazovat, sedat na parapet oken a stoupat na radiátor; větrání velkými okny je možno provádět pouze během vyučovací hodiny za přítomnosti učitele,
- d) přinášet do školy zbraně, zdraví ohrožující věci, šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a sdružení, které by mohly fyzicky, nebo duševně poškodit zdraví člověka, nebo by mohly záporně ovlivňovat vývoj osobnosti,
- e) urážet či napadat žáky a pedagogické i ostatní pracovníky školy verbálně nebo fyzicky, vést vulgární diskusi a zneužívat internetové sociální sítě k šikaně,
- f) během vyučování používat mobilní telefon, mediální přehrávače či jiná komunikační zařízení, výjimky stanoví pracovník školy, mobilní telefony, mediální přehrávače či jiné komunikační zařízení v případě, že není používáno pro výuku se svolením vyučujícího, má žák uloženo v tašce, batohu (či na jiném místě, které určí vyučující), mobilní telefon má žák pod stálou osobní kontrolou, stejně i případná jiná osobní elektronická zařízení, nošení takových zařízení do školy je teď na vlastní riziko žáků, škola neručí za jejich ztrátu či zcizení, nabíjení elektronických zařízení ze sítě v prostorách školy je zakázáno,
- g) pořizovat a distribuovat zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu osob,
- h) ničit úmyslně zařízení školy, v případě prokázaného způsobení škody žákem je žák (zákonný zástupce) povinen tuto škodu uhradit v plné výši,
- i) dopouštět se podvodného jednání při získávání klasifikačních podkladů a při dokládání omluvení nepřítomnosti,
- j) manipulovat bez dozoru pracovníka s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči či technikou, stejně jako připojovat jakékoliv spotřebiče k elektrické síti, výjimky stanoví pracovník školy,
- k) nosit věci, které svým tvarem, druhem nebo obalem napodobují nebo propagují návykové látky, alkoholické nápoje (např: trika se symboly marihuany, nealkoholické pivo apod.) či oblečení s vulgárními nápisy a gesty,
- l) je přísně zakázáno opouštět areál školy během vyučování i o přestávkách bez vědomí vyučujícího, dřívější odchod z vyučování hlásí žák při odchodu osobně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti kolegovi v kanceláři nebo zástupcům ředitelky školy, dřívější uvolnění z vyučování omlouvá zákoný zástupce žáka nebo zletilý žák předem třídnímu učiteli povolenou formou.

4. Část - Organizace vyučování

- a) Školní budova se otevírá v 6:00 hodin a uzavírá v 16:00 hodin (Dělnická), 6: 00 - 15: 30 hodin (Křešice),
- b) po zahájení vyučování zajišťuje ostrahu na Dělnické vrátný, v Křešicích se hlavní vchod uzavírá (elektronický vrátný),
- c) parkování automobilů je žákům na Dělnické umožněno v prostoru za hlavní budovou školy, který se po skončení provozu školy zamyká, v Křešicích na vyhrazeném parkovišti, kola, koloběžky, motocykly atd. parkují před budovou školy, za ztrátu dopravních prostředků nenese škola odpovědnost,

- d) teoretické vyučování začíná v obou areálech školy (Dělnická, Křešice) v 7.15 hodin a končí nejpozději v 15:10 hodin podle platného rozvrhu hodin a přestávek, který je umístěn v každé třídě na nástěnce, po 4. vyučovací hodině je zařazena přestávka na oběd v délce 30 minut (specifikuje Dílenský řád),
- e) odborný výcvik začíná na všech odborných pracovištích v 7:00 hodin a končí u prvních ročníků ve 13:30 hodin a u druhých a třetích ročníků ve 14:30 hodin, vyučovací hodina trvá 60 minut, přestávka v délce 30 minut je zařazena podle potřeby skupiny, začíná však nejdříve v 10:00 a končí nejpozději v 11 hodin,
- f) přestávka slouží žákům k odpočinku, přípravě na další vyučovací hodinu a k přemístění do jiné učebny, na chování žáků o přestávkách dohlíží dozírající učitelé dle rozpisu služeb,
- g) žák přichází do školy tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byl ve své třídě nebo na pracovišti odborného výcviku řádně připraven na vyučování a vybaven potřebnými pomůckami,
- h) žák si pravidelně kontroluje školní informační systém Bakaláři (změny ve výuce) případně si přečte aktuální oznámení o mimořádných změnách rozvrhu a akcích školy na příslušné školní nástěnce,
- i) svůj pozdní příchod do školy omlouvá u vyučujícího, do jehož hodiny přichází a důvod své nepřítomnosti dokládá třídnímu učiteli,
- j) pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce, délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne,
- k) vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje vyučující, který se řídí zvoněním,
- l) chování žáků ubytovaných na Domově mládeže je specifikováno ve vnitřním řádu DM,
- m) žák si nosí do třídy vlastní ručník.

5. Část – Nepřítomnost ve vyučování, pravidla omlouvání

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák třídního učitele (ředitelku školy) o uvolnění z vyučování, součástí výuky jsou i povinné kurzy a exkurze,
- b) v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování se dokládají ve formě zápisu v ŠIS Bakaláři nebo v omluvném listu, pozdější doložení omluvenky již nemusí být učitelem respektováno,
- c) žák by měl při onemocnění navštívit lékaře a využívat ordinací hodin v době mimo vyučování,
- d) žák žádá o uvolnění v průběhu vyučování pedagoga, předem informuje třídního učitele, v době praktického vyučování učitele odborného výcviku,
- e) v případě nutnosti uvolnění na 3 a více dnů rozhoduje ředitelka školy na základě kladného doporučení třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, písemnou žádost na předepsaném formuláři předloží minimálně 10 pracovních dnů předem,
- f) nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám,
- g) v případě neúčasti na odborném výcviku se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejprve spojí s provozovnou v níž žák vykonává odborný výcvik, nebo učitelem odborného výcviku a oznámí důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti,
- h) zletilý žák dokládá důvody své nepřítomnosti sám, při omlouvání absence předkládá třídnímu učiteli omluvenku, kterou si napíše a podepíše sám, v případě zneužívání této možnosti má škola právo požadovat doložení absence lékařským potvrzením,
- i) škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem,
- j) neomluvenou nepřítomnost do 15 vyučovacích hodin včetně, za dané čtvrtletí školního roku, řeší se zákonným zástupcem žáka a žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce a žák pozván třídním učitelem, o průběhu pohovoru je proveden zápis, do něhož je uveden dohodnutý způsob nápravy, zákonný zástupce a žák zápis podepíší, případné odmítnutí podpisu se do zápisu zaznamená, za neomluvenou absence do 15 hodin včetně je uděleno napomenutí třídního učitele,
- k) při neomluvených hodinách v součtu nad 15 hodin podává třídní učitel po projednání s výchovným poradcem podnět ředitelce školy na svolání výchovné komise, které se účastní ředitelka nebo zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování, třídní učitel, učitel odborného výcviku, výchovný poradce, zákonný zástupce žáka, případně další odborníci, pozvání zákonného zástupce i žáka zajistí třídní učitel, o průběhu a závěrech jednání výchovný poradce provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší, případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci a žákem se v zápisu zaznamená, za neomluvenou absence

od 15 hodin je udělena důtka třídního učitele, za neomluvenou absenci nad 21 hodin je udělena důtka ředitelky školy, při vyšší neomluvené absenci může být zahájeno správní řízení o podmíněném vyloučení žáka ze školy, případně o vyloučení žáka ze školy,

- l) jestliže škola využila všech dostupných způsobů řešení neomluvené absence, přičemž se situace nezlepšila, podá oznámení o záškoláctví přestupkovému orgánu a případ je předán do kompetence třetí straně (OSPOD, Policie ČR apod.), tato oznamovací povinnost vychází z platné legislativy,
- m) neomluvená nepřítomnost se vedle dalších opatření může hodnotit na konci klasifikačního období také sníženou známkou z chování,
- n) jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka či zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvod žákovy nepřítomnosti, za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá třídní učitel žáka, pro doložení důvodů nepřítomnosti žáka je v tomto případě stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy, v případě, že zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod nepřítomnosti žáka ve škole, posuzuje se žák, jako by vzdělání zanechal, tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.

6. Část – Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do elektronicky vedené školní matriky.

Pochvaly:

➤ **Pochvala:** je udělována třídním učitelem nebo ředitelkou školy. Na základě podnětu, případně po projednání na pedagogické radě, může být udělena pochvala za výborné studijní výsledky, práci nad rámec běžných studijních povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci apod.

Kázeňská opatření:

➤ **Napomenutí třídního učitele:** je ukládáno za menší přestupky proti školnímu řádu např.: opakované pozdní příchody, nepřezouvání, dokládání důvodů absence v souladu se školním řádem, nevhodné chování ve škole nepřipravenost na výuku, za neomluvenou absenci do 15 hodin včetně apod.

➤ **Důtka třídního učitele:** je ukládána za opakované drobné přestupky a závažnější přestupky proti školnímu řádu např.: svévolné opuštění školy, manipulace s mobilním telefonem, nevhodné chování při vyučování, za neomluvenou absenci do 21 hodin včetně apod.

➤ **Důtka ředitelky školy:** je udělována ředitelkou školy v případě, že předchází kázeňská opatření neměla výchovný účinek. Udělení důtky není podmíněno předchozím kázeňským opatřením. Důtkou ředitelky školy může být potrestána např.: neomluvená absence nad 21 hodin, kouření a požití návykových látek, hrubé a opakované porušení školního řádu, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, úmyslné ničení školního majetku apod.

➤ **Podmíněné vyloučení ze školy** (podléhá správnímu řádu) je udělováno ředitelkou školy až na dobu jednoho kalendářního roku zejména za: zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka na pracovníky školy a spolužáky, distribuce a požívání drog, alkoholu a dalších zakázaných látek, vnášení zbraní do školy, šikana, opakovaná vysoká neomluvená absence apod.

➤ **Vyloučení ze školy s okamžitou platností** (podléhá správnímu řádu) je udělováno ředitelkou školy, je vyjimečným a krajním trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení ze studia, nebo při zvláště závažném zaviněném porušení školského zákona.

➤ Snížená klasifikace z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského opatření.

➤ Jeden typ kázeňského opatření může být během pololetí školního roku udělen opakovaně.

7. Část – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikační řád

K hodnocení výsledku vzdělávání žáků na vysvědčení se používají klasifikační stupně prospěchu dle školského zákona:

1 – výborný 2 – chvalitebný 3 – dobrý 4 – dostatečný 5 – nedostatečný

Celkové hodnocení žáka se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl s vyznamenáním** není-li klasifikace v žádném povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z těchto předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- **prospěl** není-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný),
- **neprospěl** je-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný),
- **nehodnocen** - pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani náhradním termínu

V § 69 školského zákona jsou uvedeny podmínky o postupu do vyššího ročníku a případných opravných zkouškách.

Za každé pololetí je žák hodnocen vysvědčením. Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Stupeň klasifikace ze všech předmětů musí být vyučujícím zapsán do třídního výkazu a poté do počítačové evidence před klasifikační pedagogickou radou v termínu stanoveném ředitelkou školy.

- a) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné,
- b) vyučující daného předmětu je při tomto procesu nezávislý a zároveň plně odpovědný za objektivnost hodnocení,
- c) známku z ústního zkoušení oznamuje učitel žákovi ihned ve třídě se stručným odůvodněním, písemné a praktické práce a prověrky vyučující opravuje v nejbližším možném termínu nejpozději do 14 dnů, učitel umožní žákům nahlédnout do opraveného textu, případně si udělat kopii,
- d) hodnocení výsledků vzdělávání učitel průběžně a bezodkladně zapíše do ŠIS Bakaláři,
- e) z matematiky, českého jazyka a z cizích jazyků jsou u studijních oborů vyučujícími zadány čtvrtletní písemné práce, (nástavbové studium),
- f) podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové atd.), sledováním výkonů a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků různých činností žáků,
- g) stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období určuje vyučující s ohledem na kvalitu práce a studijní výsledky za celé klasifikační období, stupeň prospěchu nemusí být průměrem známek za příslušné období,
- h) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka,
- i) učitel dbá na přiměřený počet průběžných hodnocení za čtvrtletí, které závisí na počtu hodin v týdnu u příslušného předmětu a na povaze předmětu

dotace 1 hodina týdně	2 známky
dotace 2 hodiny týdně	3 známky
dotace 3 a více hodin týdně	4 a více známek

Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek nutných k celkovému klasifikování v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka.

- j) pokud absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí dosáhne 30 %, může vzniknout důvod proto, aby žák nebyl klasifikován, je na posouzení vyučujícího, zda nařídí vykonání dodatečné klasifikační zkoušky,
- k) v případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetní nebo výroční vysvědčení známkou “nedostatečný”, musí vyučující informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem informuje rodiče žáka,

- l) sebehodnocení žáka je prováděno průběžně jako sebekontrola, která umožňuje vytvářet zpětnou vazbu i jako závěrečné sebehodnocení, které odráží názor žáka na svou práci, postoje k sobě samému, reflektuje a formuluje vlastní pocity doprovázející učební činnost žáka, sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.

Kritéria stupňů klasifikace ve vyučovacích předmětech:

➤ **stupeň 1 (výborný)** – žák je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Ojedinelé drobné nepřesnosti je schopen ihned samostatně napravit. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho práce jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, je schopen studovat vhodné texty. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

➤ **stupeň 2 (chvalitebný)** – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Produktivně a převážně samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

➤ **stupeň 3 (dobrý)** – žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí má jen nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

➤ **stupeň 4 (dostatečný)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených požadavků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby však žák dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Rozvoj jeho schopností a projev jsou málo uspokojivé.

➤ **stupeň 5 (nedostatečný)** – žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

8. Část – Pravidla pro hodnocení chování žáka

V denní formě vzdělávání se v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání chování žáka hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- **stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **stupeň 2 (uspokojivé)** - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
- **stupeň 3 (neuspokojivé)** - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

9. Část – Opravné a komisionální zkoušky, odložená klasifikace

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června stejného kalendářního roku, není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- b) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník,
- c) není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
- d) stanovení termínu, přesného času i učebny pro provedení náhradního hodnocení za příslušné pololetí musí být prokazatelné,
- e) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, opravné zkoušky jsou komisionální,
- f) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných nebo volitelných předmětů stanovených učebním plánem, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy,
- g) opravné zkoušky jsou komisionální,
- h) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- i) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy byl prokazatelně seznámen s hodnocením, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, komisionální přezkoušení se koná nejpozději 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka,
- j) ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu,
- k) komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu, členy komise jmenuje ředitelka školy, výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.

10. Část – Individuální vzdělávací plan (IVP)

- a) IVP povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:
 - žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků na úrovni reprezentace (žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu),
 - žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení),
 - žákům s mimořádným nadáním,
 - žákům dlouhodobě nemocným, případně žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře),
 - z mimořádných organizačních důvodů,
- b) k žádosti o IVP je nutno doložit vyjádření třídního učitele,
- c) na přiznání studia podle IVP nemá žák nárok, studium podle IVP povoluje ředitelka školy zpravidla na období jednoho školního roku,
- d) studium podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky individuálního studia, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení vnitřního řádu školy,
- e) studium podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatné podmínky jejich sportovní činnosti a žák vykazuje trvale špatné studijní výsledky (zanechání aktivní činnosti apod.)
- f) IVP vypracuje výchovný poradce školy spolu s třídním učitelem pro každé pololetí na základě podkladů, které mu předají příslušní vyučující, IVP obsahuje pro každý předmět úkoly a termíny ústních a písemných zkoušek,
- g) má-li žák přiznán IVP na základě sportovních výsledků, omluví škola jeho nepřítomnost na vyučování z důvodu účasti na soutěžích, zápasech, soustředěních a trénincích, přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50 % hodin v každém předmětu (s výjimkou tělesné výchovy) a musí absolvovat předepsané práce a úkoly,
- h) žák je povinen bezodkladně sdělit ředitelce školy pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán,
- i) evidenci žáků s IVP vede zástupkyně ředitelky školy pro teoretické vyučování, který ve spolupráci výchovným poradcem a s třídními učiteli kontroluje jeho plnění.

11. Část – Poskytování a ochrana osobních dat

- a) Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení), pracuje tedy s osobními daty žáků. Žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku, v případě změny i v průběhu roku, oznámit třídnímu učiteli údaje do školní matriky (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, adresu trvalého bydliště, popř. doručovací adresu, adresu svých zákonných zástupců, kontakt, svoji zdravotní pojišťovnu atd.),
- b) žák má právo na ochranu všech svých osobních dat, škola smí používat svěřená data jen k úředním potřebám dle platné legislativy,
- c) dojde-li v průběhu školního roku ke změně, vzniká povinnost tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli nejpozději do 7 kalendářních dnů.

12. Část - Závěrečná ustanovení

- a) Tento řád je závazný pro všechny žáky a všechny pracovníky školy v běžném školním provozu i na všech akcích pořádaných školou,
- b) každý třídní učitel je povinen prokazatelně seznámit žáky a zákonné zástupce své třídy s jeho zněním, poskytnout podrobné vysvětlení, zodpovědět případné dotazy a vyvěsit jeho výtisk ve své třídě,
- c) ředitelka školy je povinna zabezpečit jeho zveřejnění na webových stránkách školy,
- d) v odůvodněných případech, které neohrozí zdraví a bezpečnost žáků, může ředitelka školy udělit výjimku z tohoto školního řádu,
- e) každý člen společenství může navrhnout změnu řádu školy, o návrhu budou jednat pedagogičtí pracovníci školy, školní parlament a nakonec jej schvaluje školská rada.